

PATVIRTINTA
Šumsko pagrindinės mokyklos
direktorės
2012 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. V-51

VILNIAUS R. ŠUMSKO PAGRINDINĖS MOKYKLOS APRŪPINIMO BENDROJO UGDYMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Vilniaus r. Šumsko pagrindinės mokyklos bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą, mokyklų vadovų įgaliojimus, turimų vadovėlių perskirstymą mokykloms.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis – vadovėlis, skirtas konkrečiam ugdymo tarpsniui arba klasei, ugdymo sričiai, integruotam kursui, dalykui arba moduliui.

Mokymo priemonės – tiesiogiai mokymui(si) ir ugdymui(si) reikalingos spausdintos ar skaitmeninės priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga, mokinio darbo vietai įrengti bei mokymo priemonėms laikyti reikalingi baldai ir laboratoriniai baldai.

Vadovėlis – mokiniui skirta daugkartinio naudojimo mokymo priemonė, turinti metodinę sąrangą.

Vadovėlio komplektas – vadovėlis, mokytojo knyga ir vadovėlių papildančios mokymo priemonės, kurias sieja bendra sudarymo idėja, turinys ir metodinė struktūra.

II. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

3. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti:

3.1. vadovėlių;

3.2. priešmokyklinio ugdymo priemonių;

3.3. kitų mokymo priemonių.

4. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokyklos pirmiausia įsigyja mokiniams reikalingų bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių, o likusias lėšas gali panaudoti kitoms mokymo priemonėms įsigyti.

5. Be mokinio krepšelio lėšų, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti taip pat gali būti skiriama lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų.

6. Mokyklos taip pat gali būti aprūpinamos vadovėliais ir kitomis mokymo priemonėmis centralizuotai už valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS VADOVO ĮGALIOJIMAI

7. Mokyklos vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo tvarkos aprašu:

7.1. suderinęs su mokyklos taryba, priima sprendimus dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių įsigijimo;

7.2. paskiria atsakingus asmenis už vadovėlių ir kitų mokymo priemonių pirkimą, apskaitą, išdavimą ir saugojimą.

IV. TURIMŲ VADOVĖLIŲ PERSKIRSTYMAS MOKYKLOMS

8. Turimi vadovėliai perskirstomi mokykloms tokia tvarka:

8.1. mokiniams pereinant iš vienos Vilniaus rajono savivaldybės mokyklos į kitą mokslo metų eigoje skolinamas visas vadovėlių komplektas iki mokslo metų pabaigos, jeigu mokinys jų negauna naujoje mokykloje, o po to grąžinamas atgal į skolinusią mokyklą;

8.2. mokyklose sumažėjus mokinių ir esant jose atliekamų vadovėlių, jie skolinami kitoms Vilniaus rajono savivaldybės mokykloms, kuriose padaugėja mokinių;

8.3. reorganizuojant arba pertvarkant mokyklas, turimi vadovėliai ir mokymo priemonės perduodami toms mokykloms, į kurias pereina mokyti mokiniai;

8.4. mokiniams pereinant iš Vilniaus rajono savivaldybės mokyklos į miesto ar kito rajono mokyklą vadovėliai neskolinami.
